

Betriebsvereinbarung

Aufhebungsverträge

XX-XX-XX

Zwischen Unternehmensleitung und Betriebsrat der Firma wird nachstehende Betriebsvereinbarung abgeschlossen.

1. Geltungsbereich

Persönlich: Für alle Beschäftigten der Firma

Räumlich: Für die Firma einschließlich aller Verkaufsbüros und Kundendienstniederlassungen.

2. Information des Betriebsrates

Besteht die Absicht, mit einer/m MitarbeiterIn einen Aufhebungsvertrag abzuschließen, so ist der Betriebsrat rechtzeitig hierüber zu informieren.

3. Rechtsbelehrung

Wird einer/m MitarbeiterIn seitens des Arbeitgebers die Absicht über den Abschluß eines Aufhebungsvertrages oder die sonstige Beendigung des Arbeitsverhältnisses geäußert, so ist sie/er über ihr/sein Recht auf Hinzuziehung eines Betriebsratsmitglieds ihres/seines Vertrauens zu belehren.

4. Widerrufsrecht

Der/dem MitarbeiterIn wird ein schriftliches Widerrufsrecht von mindestens zwei Tagen eingeräumt. Erst nach Ablauf dieser Frist wird der Aufhebungsvertrag gültig und somit rechtswirksam.

5. Schlußbestimmung

Diese Betriebsvereinbarung tritt am xx.xx.xxxx in Kraft. Sie kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende, erstmals zum 31.12.xxxx gekündigt werden. Im Falle einer Änderung einschlägiger gesetzlicher Vorschriften oder der Rechtsprechung, gelten die Bestimmungen dieser Betriebsvereinbarung bis zum Abschluß einer neuen Vereinbarung weiter.

_____, den xx.xx.xxxx

Geschäftsleitung

Betriebsrat